哲学社会学院举办学术讲座资助办法

（2025年修订）

为进一步规范学院举办学术讲座资助工作，促进学术交流，营造良好学术氛围，特制定本办法。

一、资助条件

（一）被邀请人

国内被邀请人一般应具有正高级职称，国（境）外被邀请人一般应具有副高级及以上职称且对华友好；被邀请人在国内外专业领域有较大影响，有良好的学术声誉和较高社会知名度。

（二）邀请人

1.学院邀请人负有讲座内容政治准则和外交规则的监督、讲座经费管理和使用等直接责任。

2.邀请人优先申请教务处“萃英大讲坛”项目、人力资源部“知名专家学者来校讲学”项目等校级资助项目。

3.邀请人是引进人才的，科研启动费已使用完。

二、资助范围

（一）讲座酬金

具体见三、

（二）学术交流工作餐

学术交流工作餐一般在学校餐厅安排专家自行用餐。确因工作需要，可安排工作餐1次。工作餐标准最高不得超过100元/人/餐。严格控制陪餐人数，陪餐人数不得超过3人。

（三）国内差旅费、住宿费、接送机及榆中往返租车费、宣传打印费用。

三、讲座酬金资助额度（税前）

（一）教务处“萃英大讲坛”项目

被邀请人讲酬为2000元，时长两小时。

（二）人力资源部 “知名专家学者来校讲学”项目

按照工作时段（一个工作时段为半天）提供酬金，正高级技术职称专业人员2000元人民币，副高级技术职称专业人员1500元人民币。

 （三）资助额度

副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元，正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元，院士、全国知名专家每学时不超过1500元。酬金按实际发生的学时计算，每半天最多按3学时计算。外籍及其他人员按其相当的专业技术职称参照上述标准确定。

四、申报及组织

第一步，邀请人提前一个月填写《哲学社会学院邀请知名专家学者来校讲学申请表》，经主管领导审核签字。

第二步，提前2周通过 0A系统“新闻宣传”流程填报《形势报告会和社科类报告会、研讨会、讲座审批表》待各节点审核通过后再进行组织。

第三步，提前1周填写《哲学社会学院讲座海报内容表》发学院进行宣传通知；讲座结束后2天内将新闻稿及图片发学院进行宣传报道。

四、本办法自下发之日起执行，由哲学社会学院负责解释

哲学社会学院

2025年3月6日

附件：1. 哲学社会学院邀请知名专家学者来校讲学申请表

2. 哲学社会学院讲座海报内容表

3. 兰州大学劳务酬金发放信息表

附件1

哲学社会学院邀请知名专家学者来校讲学申请表

邀请人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邀请专家姓 名 |  | 性别 |  | 国籍 |  | 出生年月 |  | 职称职务 |  |
| 现 工 作单 位 |  | 从事专业 |  |
| 专家简介 |  |
| 拟讲学内容、时间及 范 围 | 例：题目：×××××；时间：×××年×月×日×时；范围：×××;人数:××××。 |
| 拟 申 请经 费 | 酬金： 国内交通费： 住宿费： 餐费：  |
| 意识形态承诺 | 讲座全程符合社会主义核心价值观和主流意识形态。签字： 年 月 日 |
| 单位意见 | 科研副院长签字（公章）：  年 月 日 |

附件2

哲学社会学院讲座海报内容表

应兰州大学哲学社会学院邀请/应兰州大学哲学社会学院xx（副）教授邀请，XX大学XX教授将于20XX年X月X日访问兰州大学并做学术报告，欢迎全校师生积极参加！

报告人：XX

题目：XXXXXXXXXXX

时间：20XX年X月X日（星期x）xx:xx-xx:xx

地点：XX

报告内容简介：

报告人简介：（附主讲人近照）

附件3

兰州大学劳务酬金发放信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证号（护照号） |  |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 银行卡号 |  |
| 开户行 |  |
| 工作单位 |  |
| 所属地区 |  |
| 职业 |  |
| 职称 |  |
| 手机号 |  |
| 发放标准 |  |
| 工作量 |  |
| 应发金额 |  |