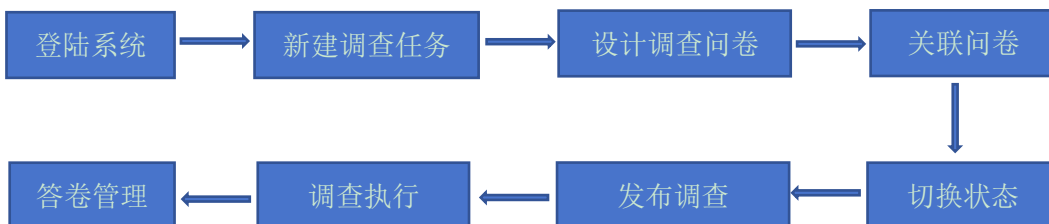


新文科计算社会科学平台使用说明

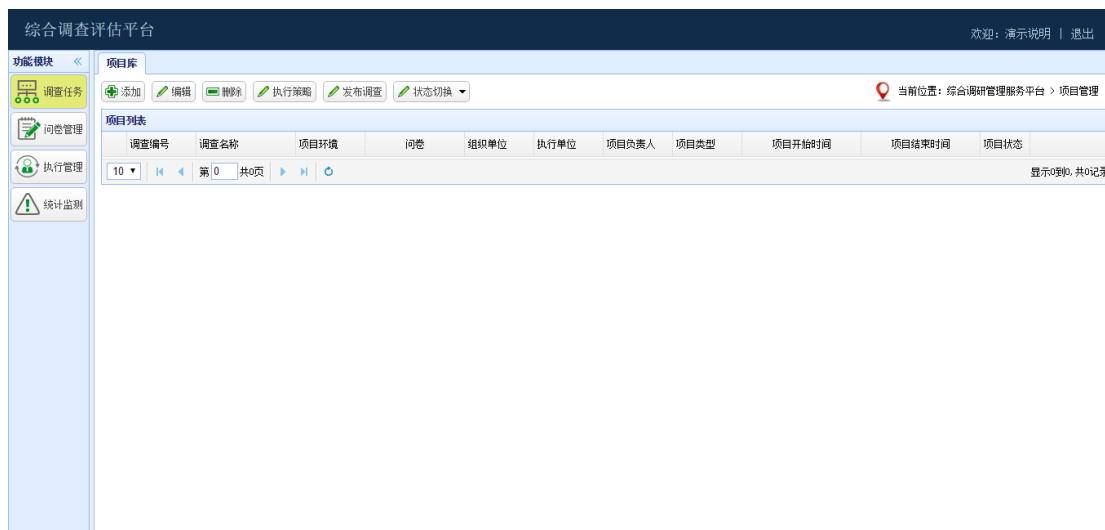
一、社会调研数据采集管理平台

1. 社会调研数据采集管理平台操作流程

社会调研数据采集管理平台操作流程如下：



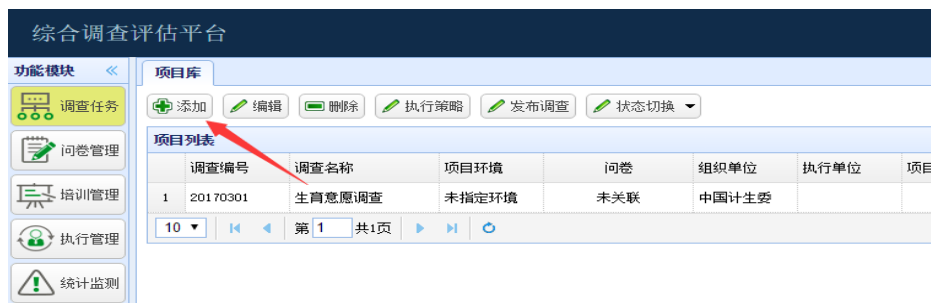
兰州大学数据采集管理平台登录地址为：<http://www.my-data.cn/>，输入用户名和密码即可登录到综合调研平台，登录成功后如下图所示：



系统默认进入调查任务界面，调查任务即调查项目。

2. 调查任务管理

成功登录系统后，可以创建调查任务。



2.1 添加调查任务

点击界面上的“添加”按钮后，弹出如下所示界面：

新建项目

项目内容

任务编号: 20170301

调查名称: 生育意愿调查

组织单位: 中国计生委

执行单位:

项目负责人: 赵一萌

开始时间: 2017-03-01 10:00:13

结束时间: 2017-04-30 10:00:27

保存 取消

填写相关信息后，点击“保存”即可完成调查任务的新建工作。

2.2 编辑调查任务

如果新建的调查任务，有些信息不正确，可以选择需要修改的调查任务，点击“编辑”按钮，进行修改，修改完成后点击“保存”按钮。

2.3 设计调查问卷

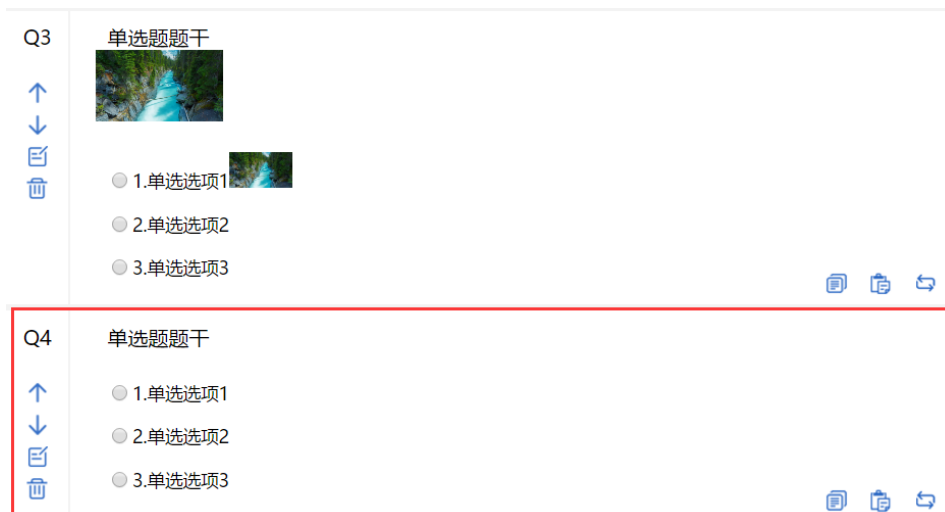
点击左侧的“问卷管理”，进入“问卷库”界面如下图所示：


问卷名称	问卷编号	问卷类型	问卷标题	所属项目名称	问卷创建时间	问卷修改时间
生育意愿调查文件	20170301	入口问卷	您好！我们是中国人	人口与发展研究中心	2017-03-31 11:15:38	2017-03-31 11:15:38

点击“添加主问卷”


问卷名称	问卷编号	问卷类型	问卷标题	所属项目名称	问卷创建时间	问卷修改时间
生育意愿调查文件	20170301	入口问卷	您好！我们是中国人	人口与发展研究中心	2017-03-31 11:15:38	2017-03-31 11:15:38

添加单选题操作如下：双击左侧的“单选题”，系统会自动在当前问卷中最下面添加一道单选题：



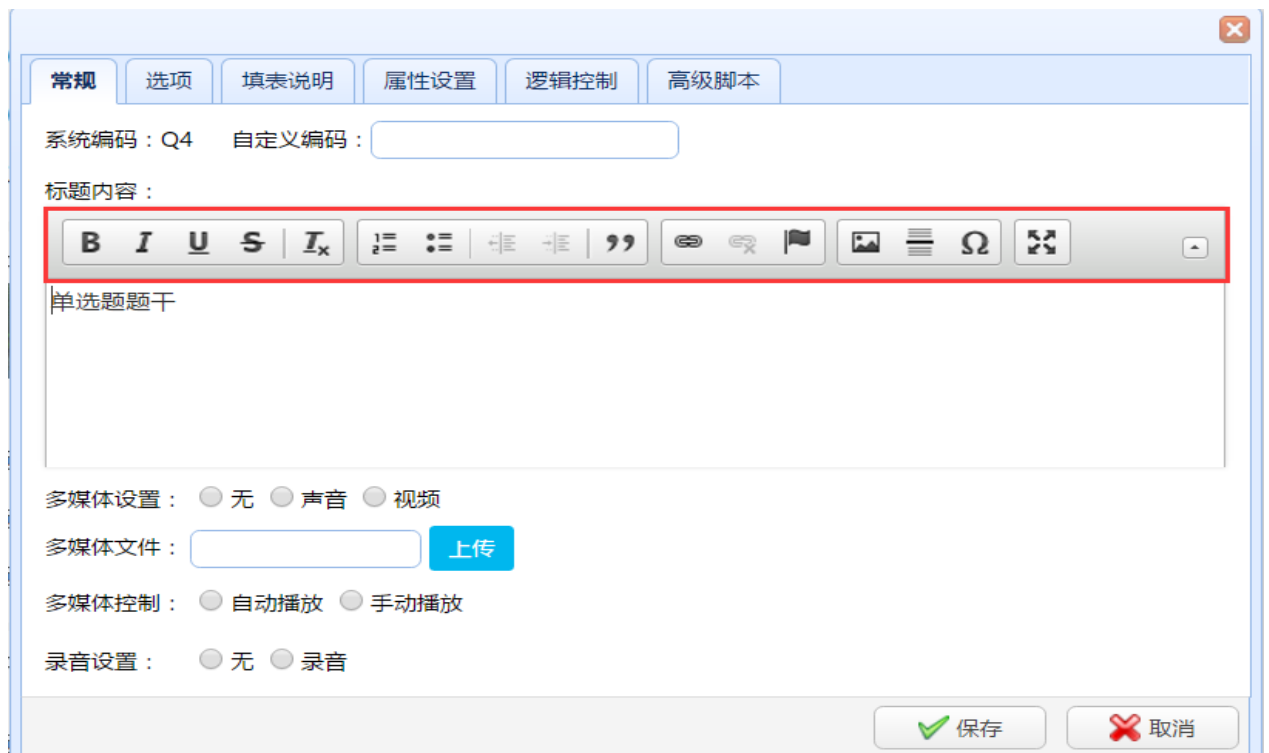
点击  按钮，对本题做复制操作

点击  按钮，对本题做粘贴操作

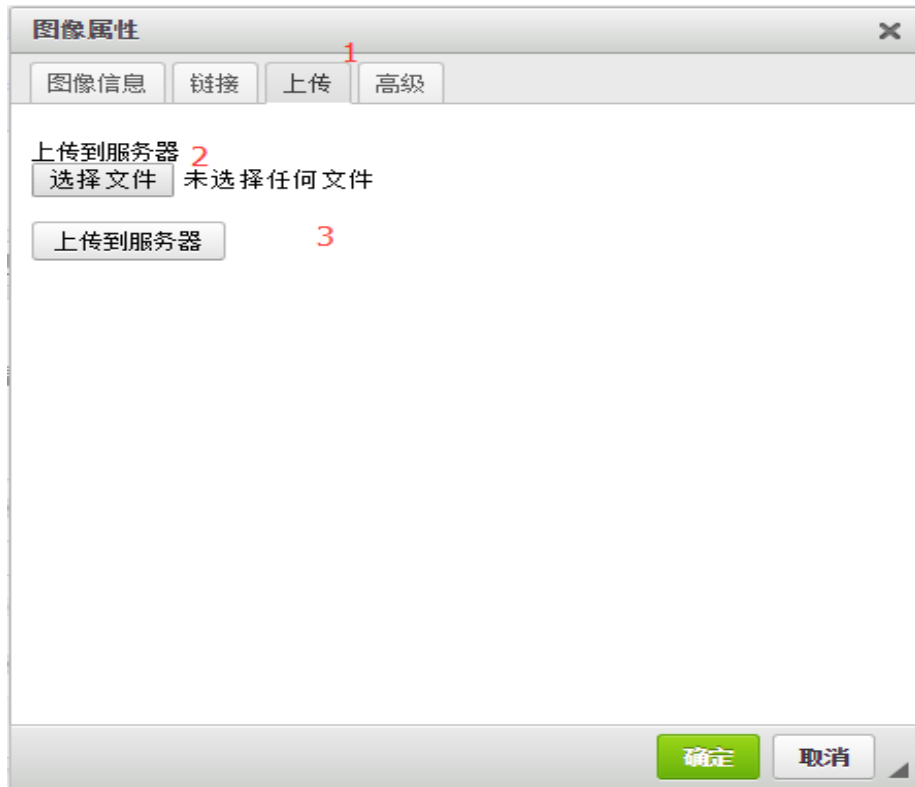
点击  按钮，对新添加的题目进行编辑操作，如下图所示：



主要是对常规和选项进行编辑。如果需要添加图片，点击标题内容中的向下的按钮，如下图所示：

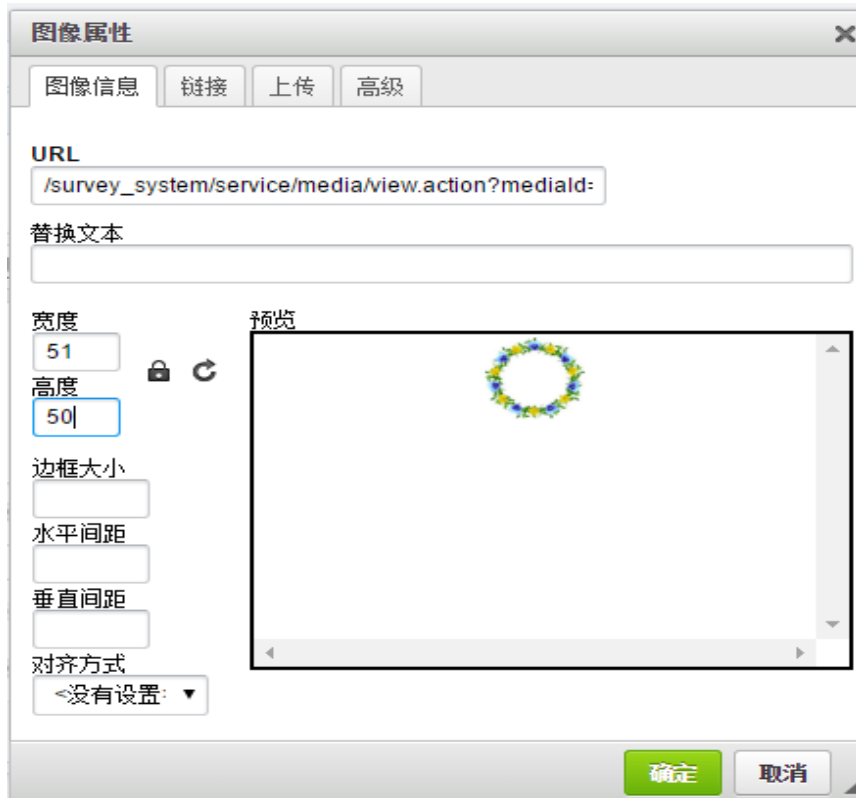


点击图像按钮，出现如下所示界面：



按照上图中的 1/2/3 进行操作会进入如下窗口，在此窗口可对图片进行调整，最后点击确认按钮即可。

其他题型操作类似。



2.4 关联问卷



问卷：调查任务需要关联的调查问卷。

项目模式：系统默认值。

项目类型：美亚数据采集管理平台。

项目归属：无归属。

2.5 切换状态

新建的调查任务默认为“准备”状态，需要将调查任务的状态切换成“进行中”状态才能够正式进行调查执行，在调查任务界面，选择需要切换状态的调查项目，然后点击“切换状态”，选择“进行中”即可，如下图所示：



2.6 发布调查

在调查任务界面选择需要进行调查的调查项目，点击“发布调查”会弹出如下界面：



2.7 调查执行

手机通过扫描二维码或者将上述地址分享到朋友圈可进行调查。手机执行端如下:



选择答案，点击下一页，直到点击“完成问卷”即可。

2.8 答卷管理

答卷管理包括答卷内容查看和答卷数据导出。

2.9 答卷查看

依次点击“执行管理”，“答卷管理”，如下图所示：



系统会列出所有的调查项目，点击项目后面的“答卷管理”（图中标注2处）

3	生育意愿调查	网络调查	进行中	2017-03-01 09:40:25	2017-03-15 09:40:32	答卷管理
---	--------	------	-----	---------------------	---------------------	------

如下图所示：



系统会列出该项目的所有答卷，点击“查看”按钮，可以查看答卷的详情，如下图所示：



2.10 答卷导出

答卷支持导出 Excel 和 Spss 格式，点击左侧的“统计监测”按钮，如下图所示：

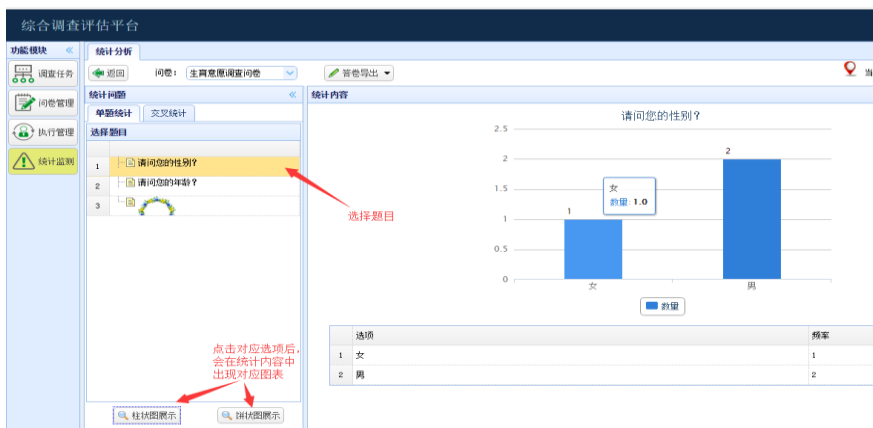


依次点击“答卷统计”“答卷导出”按钮，如下图所示：

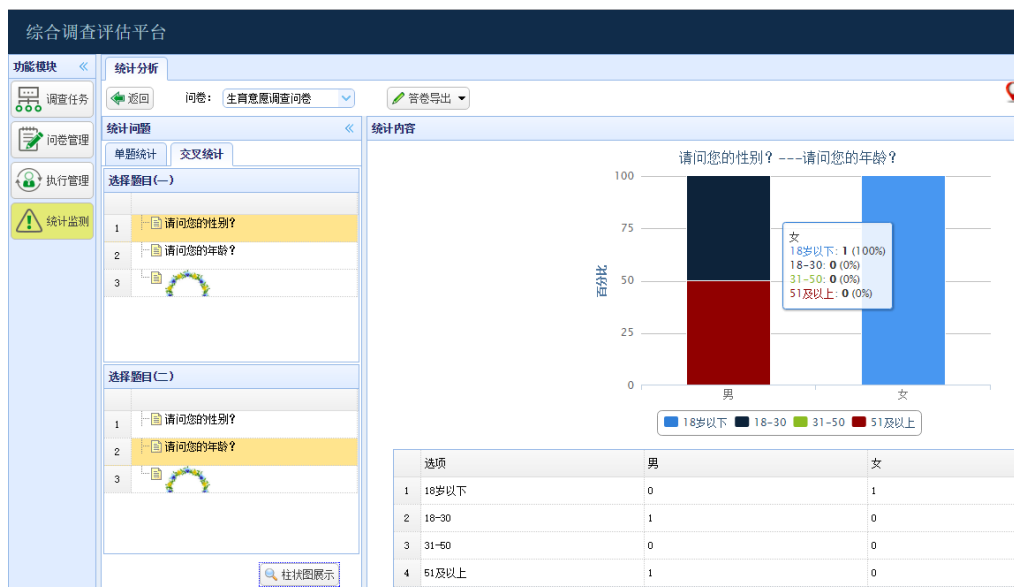


可以选择 excel 导出或者 spss 导出。

可以对单题进行柱状或者饼状展示，选择需要图形展示的题目，点击相应按钮即可。如下图所示：



也可以对不同问题进行交叉统计如下图，分别选择两个不同的题目后，点击下方的柱状图显示，会在统计内容窗口生成对应的图表。

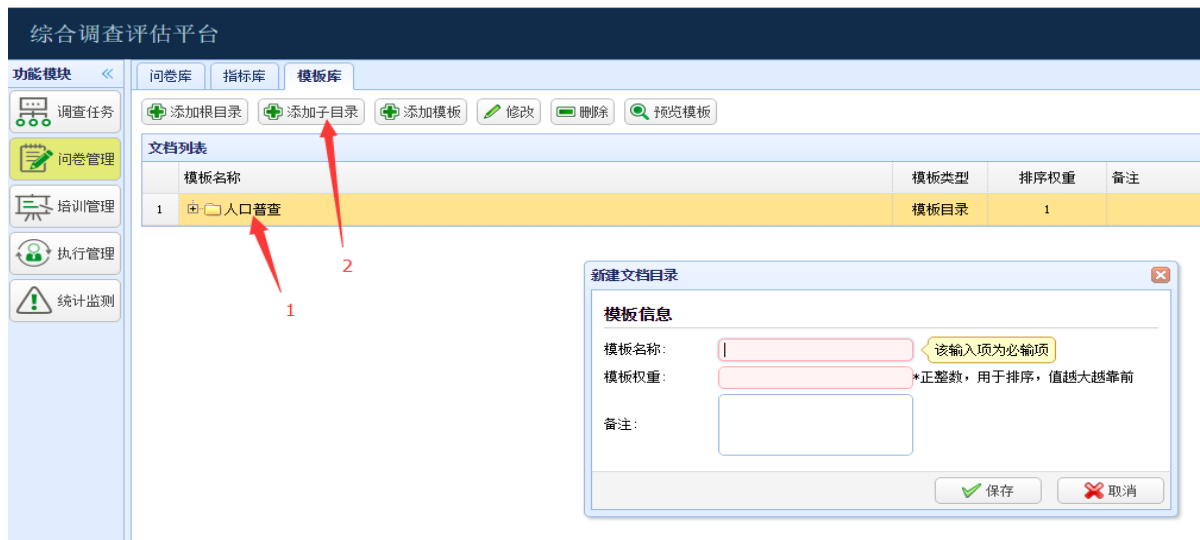


3. 模板库操作

如需添加模板首先需要建立模板存储目录，依次点击“问卷管理”“模板库”“添加根目录”出现如下界面：

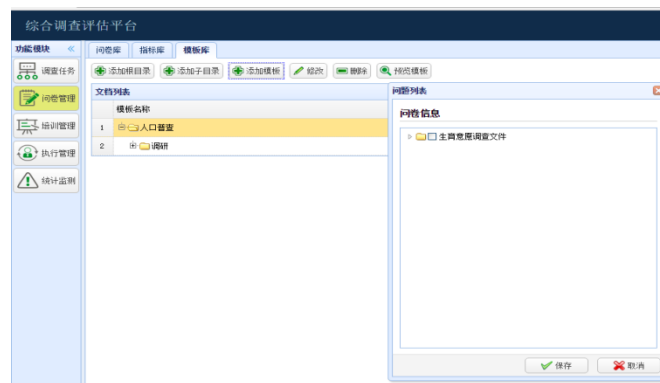


如需要在根目录添加子目录，选中根目录点击“添加子目录”即可。（如下图）



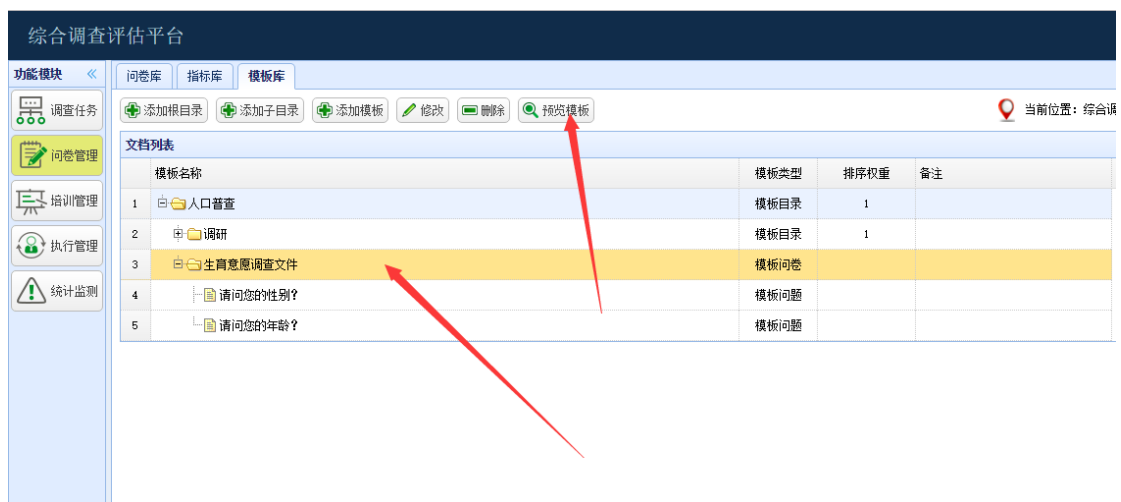
建立目录后，可对根目录或子目录添加模板：

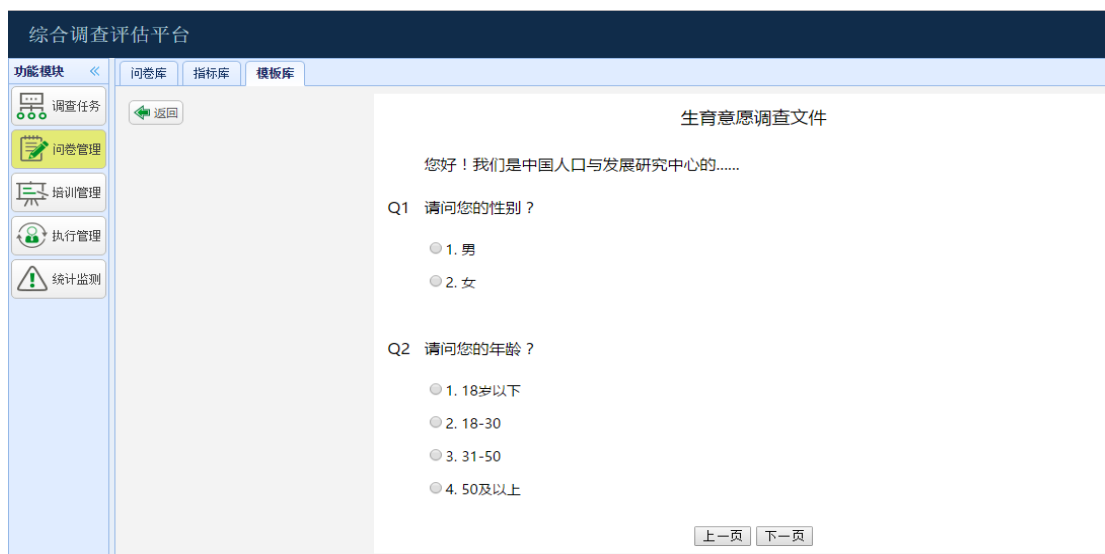
首先选中需要添加的目录文件点击“添加模板”按钮，勾选添加文件点击“保存”按钮（如下图）：



上图中，问卷信息窗口内，问卷显示的内容为“问卷库”中存在的问卷。

添加模板后，选中已添加模板，点击“预览模板”出现可对模板内容进行预览（如下图）：





4. 指标库操作

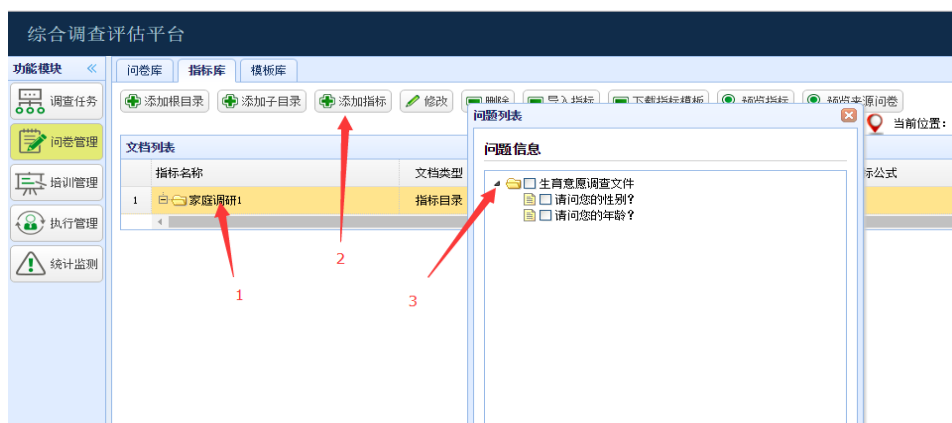
4.1 创建指标

依次点击“问卷管理”“指标库”进入如下界面：

首先添加目录文件点击“添加根目录”，建立根目录，如有需要可选中根目录文件点击“添加子目录”：



建立目录后选中目录点击“添加指标”后出现如下图窗口



选择需要添加指标点击保存完成指标添加。

注意：问题信息窗口中内容来源为“问卷库”中已编辑存在问卷。



成功添加后（如下图）。



4.2 导入指标

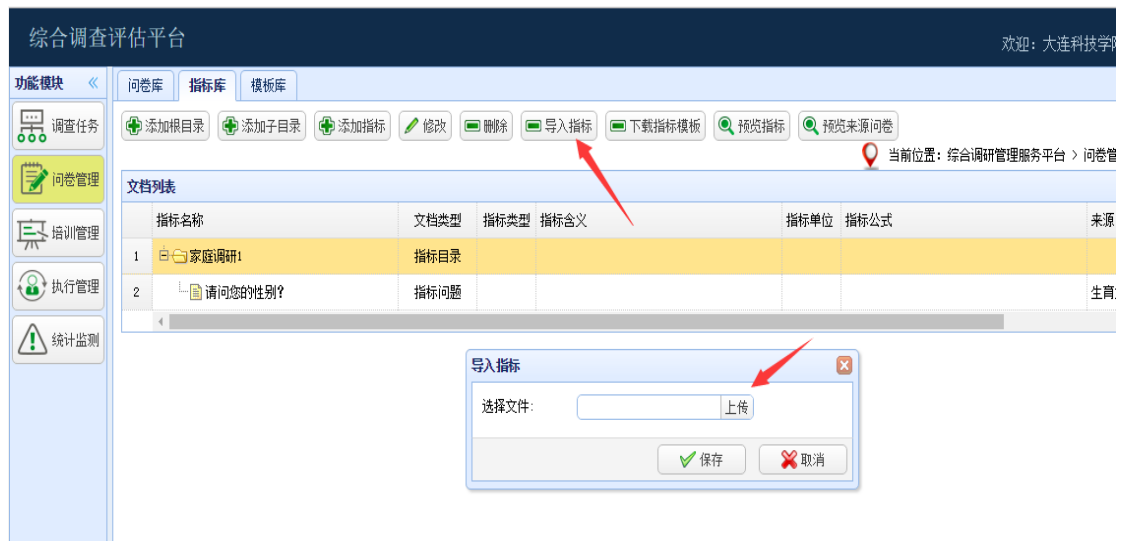
如需导入指标需要先下载指标模板进行编辑

点击“下载指标模板”如图



按格式编辑指标模板后，点击“导入模板”出现如下图界面，点击“上

传”按钮选择需要上传的文件点击保存。



4.3 指标预览

依次进入“问卷管理”“指标库”界面，选择需要查看的指标点击“预览指标”按钮（如下图）：



选中指标点击“预览来源问卷”可以浏览指标出处。（如下图）

